

Comune di Ugento

Settore Polizia Municipale

Piazza Adolfo Colosso n° 1 Tel 0833/555770

email: poliziale@comune.ugento.le.it

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI AUSILIO E SUPPORTO PER LA GESTIONE, DA PARTE DEL COMUNE DI UGENTO, DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO, SENZA CUSTODIA DEI VEICOLI, A MEZZO PARCOMETRI ELETTRONICI E PERSONALE AUSILIARIO DEL TRAFFICO.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

INDICE

- ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 - ZONE DI SOSTA A PAGAMENTO
- ART. 3 –AREE, ORARIE E TARIFFE
- ART. 3 BIS - RISCHI DA INTERFERENZE
- ART. 4 - VARIAZIONE DELLE AREE, DELLE TARIFFE E DEGLI ORARI
- ART. 5 - VERSAMENTO DELLE SPETTANZE DOVUTE ALLA DITTA APPALTATRICE
- IMPORTI A BASE D'ASTA – MODALITA' DI VERSAMENTO DEGLI
INTROITI E DEI *PAGAMENTI*
- ART. 6 - DURATA DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO
- ART. 7 - GESTIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA: REQUISITI MINIMI
- ART. 8 - OCCUPAZIONE DEGLI STALLI DI SOSTA
- ART. 9 - FORNITURA ED INSTALLAZIONE DEI PARCOMETRI
- ART. 10 - VERIFICA E CONTROLLO
- ART. 11 - SORVEGLIANZA
- ART. 12 - MANUTENZIONE DELLE AREE DI SOSTA E DELLE ATTREZZATURE
- ART. 13 - INSTALLAZIONE STRUTTURE
- ART. 14 - TESSERE ABBONAMENTI
- ART. 15 - RESPONSABILITÀ CONTRATTUALI - RISCHI - OBBLIGHI DERIVANTI DAI
RAPPORTI DI LAVORO
- ART. 16 - RESPONSABILITÀ' DELLA DITTA AFFIDATARIA
- ART. 17 - ASSICURAZIONE
- ART. 18 - CESSIONE O SUBAPPALTI
- ART. 19 - PENALITÀ
- ART. 20 - CONTRATTO DI SERVIZIO
- ART. 21 - REGISTRAZIONI, MODIFICHE E SPESE CONTRATTUALI
- ART. 22 - CONTROVERSIE
- ART. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 24 - RINVIO A NORME VIGENTI
- ART. 25 – TRATTAMENTO DEI DATI
- ART. 26 - DISPOSIZIONI FINALI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato speciale d'appalto ha come oggetto l'affidamento del servizio di ausilio e supporto per la gestione dei parcheggi a pagamento, senza custodia dei veicoli, a mezzo parcometri elettronici e con personale ausiliario del traffico, comprendente le seguenti attività:

- gestione delle attuali aree di sosta a pagamento, per un totale di circa n. 1400 posti auto meglio specificati al successivo art. 2, tramite 20 parcometri elettronici, forniti dall'affidatario, comprensiva di manutenzione ordinaria e straordinaria dei medesimi, compresa l'eventuale sostituzione se dovesse rendersi necessario durante il corso di validità del contratto, la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale blu e verticale necessaria al corretto svolgimento del servizio;
- attività di controllo dei parcheggi a pagamento effettuata tramite ausiliari del traffico, opportunamente formati ed abilitati allo svolgimento del loro servizio conformemente alle normative attualmente vigenti, così come meglio specificato nel successivo art. 11, a mezzo di almeno 8 Ausiliari del Traffico ;
- La raccolta e la rendicontazione degli incassi derivanti dai parcometri.
- La gestione a mezzo operatore dell'iter sanzionatorio Ausiliari del Traffico.

ART. 2 - ZONE DI SOSTA A PAGAMENTO

Le aree e gli stalli di sosta nei quali si istituisce la limitazione nel tempo e l'introduzione di tariffe per la sosta sono le seguenti:

- Torre San Giovanni
- Località Fontanelle
- Lido Marini
- Torre Mozza

ART. 3 - AREE- ORARI E TARIFFE DI SOSTA DA APPLICARE AL SERVIZIO DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO:

- **Zona Fontanelle (Astor):**
tutti i giorni dalle ore 9:30 alle ore 19:30;
 1. €. 0,60 per la sosta di sessanta minuti;
 2. €. 0,30 per la sosta di trenta minuti.
 3. la tariffa in automatico sarà di €. 3,00 per la sosta dell'intera giornata);
- **Zona Gibama:**
tutti i giorni dalle ore 9:30 alle ore 24:00;
 1. €. 0,60 per la sosta di sessanta minuti;
 2. €. 0,30 per la sosta di trenta minuti.
- **Zone nelle marine di Lido Marini:**
tutti i giorni dalle ore 9:00 alle ore 13:30 e dalle ore 15:30 alle ore 24:00;
 1. €. 0,60 per la sosta di sessanta minuti;
 2. €. 0,30 per la sosta di trenta minuti.
- **Zone Lido Marini parcheggi sullungomare N. Sauro:**
tutti i giorni dalle ore 9:30 alle ore 19:30;

- € 0,60 per la sosta di sessanta minuti;
- € 0,30 per la sosta di trenta minuti.
- la tariffa in automatico sarà di € 3,00 per la sosta dell'intera giornata;
- **Zone Torre San Giovanni:**
tutti i giorni dalle ore 9:00 alle ore 13:30 e dalle ore 15:30 alle ore 24:00
 1. € 0,80 per la sosta di sessanta minuti;
 2. € 0,40 per la sosta di trenta minuti.

Abbonamento mensile per attività commerciale e privati pari ad € 50,00.

Al di fuori degli orari e giorni sopra indicati la sosta è da considerarsi libera senza il pagamento di alcun corrispettivo.

ART. 3 BIS - RISCHI DA INTERFERENZE

Ai fini della valutazione dei rischi da interferenze connessi al servizio in questione si fa presente che lo svolgimento del servizio stesso non comporta interferenze con il personale della Stazione Appaltante, fatta eccezione per gli ausiliari del traffico che svolgono quotidianamente attività intellettuale presso il Comando della Polizia Municipale per la quale non sono previsti rischi particolari. Gli oneri di sicurezza connessi all'eliminazione delle interferenze sono pertanto nulli.

ART. 4 - VARIAZIONE DELLE AREE, DELLE TARIFFE E DEGLI ORARI

Il Comune si riserva il diritto di modificare le tariffe, nonché i tempi di sosta e la superficie delle aree destinate a parcheggio a pagamento, senza apportare alcuna modifica agli accordi contrattuali ed economici.

Il Comune si riserva la facoltà di ampliare le tariffe, nonché i tempi di sosta e la superficie delle aree destinate a parcheggio a pagamento di cui all'art. 3. Le modifiche, in diminuzione non potranno comportare una variazione degli stalli equivalenti superiore al 10%, dove per stallo equivalente si intende un posto auto regolamentato a pagamento, mentre saranno consentite, senza alcun limite, le variazioni in aumento degli stalli di sosta.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare per non più di 5 (cinque) giorni nell'arco della gestione annuale, in occasione di manifestazioni pubbliche, tutte o parte delle zone destinate al parcheggio a pagamento, con apposita ordinanza, senza prevedere alcuna compensazione per la ditta affidataria.

ART. 5 - VERSAMENTO DELLE SPETTANZE DOVUTE ALLA DITTA APPALTRATRICE - IMPORTI A BASE D'ASTA – MODALITÀ DI VERSAMENTO DEGLI INTROITI E DEI PAGAMENTI

Il valore dell'appalto è pari ad € 90.000 (IVA inclusa) per ogni anno di gestione, tale importo è stato calcolato sulla media degli incassi ottenuti nell'ultimo triennio di gestione;

Il servizio di raccolta monete dovrà avvenire al massimo ogni tre giorni, ad ogni scassetto il parcometro dovrà rilasciare una ricevuta in originale attestante gli incassi per singolo parcometro.

Il personale del Corpo di Polizia Municipale, con il materiale ausilio della ditta appaltatrice provvederà alla raccolta e alla rendicontazione, ogni 15 giorni, di quanto introitato dal servizio, differenziata per singolo parcometro con obbligo di riscontro e verbalizzazione delle relative

operazioni, debitamente vistate dal responsabile della Polizia Municipale, il quale provvederà al materiale riversamento presso la Tesoreria Comunale.

Ogni 15 giorni provvederà a riversare il totale di quanto incassato direttamente alla Tesoreria Comunale con causale "proventi derivanti da parcheggi a pagamento".

La stazione appaltante verificato l'effettivo pagamento delle somme dovute provvederà, a presentazione di regolare fattura in formato elettronico, ad effettuare il pagamento entro i successivi 15 giorni.

ART. 6 - DURATA DEL SERVIZIO

La Ditta affidataria gestirà il servizio per 3 (tre) mesi e precisamente dal 15 giugno al 15 settembre di ogni anno di gestione, per due anni consecutivi 2017/2018, salva successiva proroga di ulteriori due anni;

Il mancato e immotivato avvio del servizio entro i 5 (cinque) giorni successivi alla data di gestione sarà ragione sufficiente per l'immediata revoca dell'aggiudicazione e risoluzione del contratto con incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo e riservato il diritto al risarcimento di ogni maggior danno.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempienza della ditta affidataria del servizio, in particolare per quanto riguarda il mancato versamento degli importi all'Ente alle scadenze stabilite dall'art. 5.

ART. 7 - GESTIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA: REQUISITI MINIMI

La Ditta affidataria, oltre ad assicurare, a sua totale cura e spese, la fornitura dei materiali di consumo dei parcometri (batterie, carta termica, ecc.), la ordinaria e straordinaria manutenzione, compresi tutti pezzi di ricambio, anche in ordine ad atti di vandalismo, furto etc., lo smaltimento dei rifiuti prodotti (pile/batterie) secondo le vigenti norme di legge sulla protezione ambientale, dovrà assicurare l'adeguamento e, se del caso, la sostituzione dei parcometri qualora asportati o messi fuori uso da atti di vandalismo o comunque non più idonei in rapporto ad altre cause esterne quali l'introduzione di nuove monete etc.

Il tempo massimo di intervento per l'esecuzione delle lavorazioni o prestazioni contestate dovranno essere eseguite entro 24 (ventiquattro) ore successive all'invio delle comunicazioni. Per ogni giorno di ritardo non giustificato nell'esecuzione di ogni singolo intervento verrà applicata una penale giornaliera di € 100,00.

La ditta affidataria dovrà assicurare, regolari interventi di controllo funzionalità e pulizia dei parcometri installati. Il risultato di tali controlli periodici dovrà essere rendicontato al Comando di Polizia Municipale mediante apposito report.

La Ditta affidataria dovrà assicurare con proprio personale la riprogrammazione dei parcometri in ordine a profilo tariffario e periodi/arco orario di funzionamento ogni volta che sarà necessario in rapporto a variazioni disposte dall'Amministrazione Comunale.

La Ditta affidataria dovrà, per tutta la durata del servizio, assicurare a propria cura e spese l'eventuale spostamento di uno o più parcometri, qualora questo venga richiesto a seguito di ordinanze del Comune di Ugento che modifichino il numero o la distribuzione degli stalli a pagamento.

ART. 8 - OCCUPAZIONE DEGLI STALLI DI SOSTA

Il Comune di Ugento destinerà i parcheggi e le aree di sosta di cui all'art. 2, all'uso pubblico secondo le modalità del presente capitolato. Per uso pubblico si intende la permanente possibilità di utilizzazione del parcheggio da parte di chiunque faccia richiesta; pertanto i posti auto di uso pubblico saranno usufruibili, nei limiti della capienza, da tutti quegli utenti che accetteranno, nel rispetto degli orari di sosta a pagamento, di corrispondere le tariffe di parcheggio. L'uso pubblico delle aree di sosta si configura come locazione temporanea di aree

a pagamento senza che ciò comporti la fattispecie del deposito dei veicoli nè conseguentemente, alcun obbligo di custodia da parte del Comune.

Nessun compenso sarà riconosciuto per la sosta dei mezzi di servizio dei Corpi di Polizia, Amministrazione Comunale in orario di servizio, Vigili del Fuoco, Protezione Civile, Servizi di soccorso. Il Comune di Ugento sarà sollevato da ogni garanzia nei confronti dei proprietari e/o possessori di veicoli che dovessero subire danni durante la sosta.

ART. 9 - FORNITURA ED INSTALLAZIONE DEI PARCOMETRI

Il controllo della durata della sosta avverrà mediante 20 parcometri elettronici alimentati a pila o con allacciamento alla rete elettrica, che prevedono l'inserimento di monete di diverso taglio. I parcometri dovranno essere tutti dello stesso modello e dovranno necessariamente possedere le seguenti caratteristiche minime:

- Omologazione del Ministero LL.PP. e rispondere a tutto quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 285 del 30.04.1992 e dal Regolamento di Attuazione (DPR 495 del 16.12.1992), oltre a successive modificazioni ed integrazioni;
- Certificazione di qualità rilasciata secondo le norme ISO 9001, all'azienda costruttrice;
- Robusta struttura in acciaio ad alta resistenza o alluminio .
- Chiusura con chiavi di sicurezza;
- Ogni biglietto, deve riportare i seguenti dati:
 - Numero progressivo;
 - Ora e data di emissione;
 - Ora e data di scadenza della sosta;
 - Importo pagato;
 - Numero identificativo parcometro;
 - Indicazione di porre il biglietto all'interno della vettura ben visibile dall'esterno;
 - Eventuali messaggi/informazioni programmabili a piacere;
- Il biglietto deve essere ritirato all'interno di un apposito scomparto che lo protegge dagli agenti atmosferici;
- Sistema di auto diagnosi guasti: il fuori servizio, la riserva carta e la riserva batteria devono essere segnalati;
- Possibilità di prepagamento della sosta;
- Targa con informazioni su tariffe, orari ed istruzioni per utilizzo accessori;
- Permettere molteplici modalità di Pagamento.

ART. 10 - VERIFICA E CONTROLLO

È facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare attività periodica di verifica e di controllo del regolare espletamento del servizio da parte della ditta affidataria. Tale controllo verrà assunto dal personale del Comando di Polizia Municipale, dal quale la Ditta contraente dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione potrà emanare nei riguardi del servizio in oggetto. Il personale dipendente della Ditta affidataria, provvederà a segnalare al Comando di Polizia Municipale tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

ART. 11 - SORVEGLIANZA

Il Comune affida alla ditta il servizio di sorveglianza delle aree di sosta a pagamento. Ai dipendenti della Ditta affidataria saranno conferite, con *decreto ad personam* del Sindaco, le funzioni di ausiliario del traffico ai sensi dell'art.17, comma 132 legge 127/97, per l'accertamento delle violazioni in materia di sosta.

Agli ausiliari del traffico il Comando di Polizia Municipale consegnerà i bollettari utili all'accertamento delle violazioni in materia di sosta. Gli stessi saranno direttamente responsabili di quanto consegnato.

L'affidatario dovrà garantire tale servizio per l'intero periodo contrattuale. Gli incaricati del servizio di cui sopra, dovranno essere riconoscibili nella loro funzione con adeguato vestiario, a carico dell'affidatario, i cui segni distintivi dovranno essere preventivamente concordati con l'Amministrazione Comunale. L'Ausiliario del traffico, qualora coinvolto in vertenze con gli utenti in ordine ad irregolarità delle soste o ad altri problemi che coinvolgono le competenze e l'immagine del Comune, è tenuto a richiedere il sollecito intervento della Polizia Municipale che dovrà assicurarli nel più breve tempo possibile.

La ditta affidataria è tenuta a mantenere sul posto un numero idoneo di addetti al servizio di informazione, controllo ed assistenza in un numero minimo di 7 unità nel periodo tra il 15 giugno al 15 settembre, per tutti i giorni e per tutti i periodi e comunque, in numero tale che il servizio sia adeguatamente esteso a tutte le aree di sosta a pagamento.

In ogni caso, il personale dovrà garantire una corretta ed efficiente gestione del servizio, assicurando la completa copertura del territorio in cui ricadono le aree da gestire, gli stessi dovranno espletare il servizio per un periodo di monte ore settimanali non inferiore a 25 ore, cadauno. Il personale ausiliario dovrà essere in regola con la normativa vigente in materia di lavoro, in particolare per quanto riguarda la copertura dei rischi derivanti dall'attività svolta, in conformità al disposto della Legge n. 81/2008.

Sono a carico della ditta affidataria tutte le spese per la retribuzione del personale, ivi compresi assegni, indennità, contributi previdenziali ed assicurativi dovuti per legge e per il contratto collettivo nazionale dei lavoratori che ad essi dovrà essere applicato.

Sono a carico della ditta affidataria, la fornitura di un operatore presso il Comando di Polizia Municipale il quale dovrà espletare il servizio di gestione iter sanzionatorio Ausiliari del Traffico nel periodo compreso tra il 15 giugno al 15 dicembre di ogni annualità, con contratto CCNL di categoria part-time 25 ore settimanali.

In caso di ripetuti errori o inadempienze gravi, nell'espletamento delle proprie funzioni, il Comando di Polizia Municipale, a suo insindacabile giudizio, potrà proporre in qualsiasi momento la revoca del provvedimento di nomina.

ART. 12 - MANUTENZIONE DELLE AREE DI SOSTA E DELLE ATTREZZATURE

Alla Ditta affidataria spetta la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature al fine di assicurare sempre il buono stato di funzionamento dei dispositivi stessi. La ditta affidataria risponde altresì, per i danni procurati dall'esercizio degli impianti forniti e dal servizio prestato in forza del presente affidamento.

Il Comune resterà conseguentemente sollevato da ogni responsabilità connessa alla gestione del servizio.

ART. 13 - INSTALLAZIONE STRUTTURE

La scelta precisa del sito ove collocare il parcometro, in ciascuna delle zone precedentemente individuate, dovrà avvenire secondo le direttive impartite dal Comando di Polizia Municipale, in relazione alle esigenze di viabilità e di armonizzazione con il contesto cittadino.

Dovrà essere installata in modo ben visibile dall'utenza una segnaletica verticale informativa dim. cm. 60*90 o 60*40 se autorizzata dall'Ente, con indicazione degli orari e le tariffe in vigore, nella misura di un segnale ogni 35 posti auto regolamentati, completo di palina in acciaio antirotazione diam.60 mm h=3,60 mt.

Dovrà essere installata in modo ben visibile dall'utenza una segnaletica verticale informativa dim. cm. 60*40 tipo bifacciale, con indicazione di rintracciabilità dei parcometri, nella misura di un segnale ogni parcometro installato, completo di palina in acciaio antirotazione diam.60 mm h=3,60 mt.

Sarà onere della ditta appaltatrice il rifacimento di tutta la segnaletica orizzontale di colore blu inerente il servizio di parcheggi a pagamento nelle aree di sosta a pagamento ove e se necessaria secondo le indicazioni fornite dal Comando di Polizia Municipale.

ART. 14 - TESSERE ESENZIONI

La ditta appaltatrice, sentito il responsabile della Polizia Municipale, dovrà fornire apposite tessere/pass per i residenti stabili e gli stagionali con abitazione ricadente nella aree regolamentate a pagamento.

I pass saranno rilasciati a cura del Comando di polizia Municipale e verrà redatto apposito registro per i pass rilasciati che verrà trasmesso periodicamente alla ditta appaltatrice.

ART. 15 - RESPONSABILITÀ CONTRATTUALI – RISCHI - OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

La ditta affidataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazione e di sicurezza assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. La ditta affidataria si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località. La ditta affidataria si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano la ditta aggiudicataria anche se essa non aderisce alle associazioni stipulanti i contratti collettivi di lavoro o abbia receduto dalle stesse.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal precedente comma, trovano applicazione gli artt. 4 e 5 del D.P.R. 207/2010.

ART. 16 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sarà obbligo della ditta affidataria di adottare, nell'esecuzione della fornitura, tutti i provvedimenti e le cautele necessario per garantire la vita e l'incolumità degli operai e di terzi e per non produrre danni a beni pubblici e privati, rimanendo espressamente inteso e convenuto che essa assumerà ogni responsabilità sia civile che penale nel caso di infortunio, dalla quale si intende perciò sollevato nella forma più ampia e tassativa il Comune di Ugento, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza della fornitura del servizio e che resterà a carico della ditta aggiudicataria il completo risarcimento dei danni predetti.

ART. 17 - ASSICURAZIONE

A norma dell' art.103 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, la Ditta affidataria, esecutrice del contratto, è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria con le modalità e nella misura di cui al medesimo art. 103.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del servizio e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità.

La Ditta affidataria deve essere in possesso, per tutto il periodo contrattuale, delle coperture assicurative previste dalla normativa vigente che garantiscano comunque il risarcimento dei danni a persone o cose eventualmente prodotti nell'espletamento del servizio.

ART. 18 - CESSIONE O SUBAPPALTI

Il subappalto è consentito nei limiti di Legge. È fatto altresì divieto alla Ditta Affidataria di cessione del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i, pena l'immediata risoluzione dello stesso, incameramento della cauzione definitiva e salvo l'ulteriore risarcimento del maggiore danno.

ART. 19 – PENALITÀ

I servizi oggetto del presente appalto dovranno esseri attivati, a regime, entro il termine di 5 (cinque) giorni successivi alla data di gestione.

In caso di inosservanza alle tempistiche di attivazione, sarà applicata una penale di €. 3.000,00 (tremila/00) per ogni giorno di ritardo e per un massimo di 30 giorni.

L'Amministrazione può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 1671 del c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario dalle spese sostenute, dalle forniture eseguite e dai mancati guadagni;
- per motivi di pubblico interesse, fermo l'indennizzo nei confronti della controparte;
- in caso di frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento se consentito dalla Legge;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati dall'Amministrazione;
- in caso di ritardo nell'esecuzione, oltre il termine massimo stabilito nel contratto, salvo cause di forza maggiore o addebitabili all'Amministrazione;
- L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto per cause non imputabili all'aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 1672 del c.c. La risoluzione del contratto ha effetto retroattivo, salvo i casi di contratti ad esecuzione continua o periodica; in tal caso l'effetto risolutivo non si estende alle prestazioni già eseguite.

L'affidatario non può sospendere il servizio in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con il Comune. Tale ipotesi costituirà inadempienza contrattuale con conseguente risoluzione del contratto per colpa.

In tal caso il Comune procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'affidatario per tutti i danni derivati dalla risoluzione contrattuale.

ART. 20 - CONTRATTO DI SERVIZIO

L'esercizio del servizio e l'adempimento degli impegni e degli obblighi scaturiti dal presente affidamento saranno regolati mediante apposito contratto, redatto nel rispetto di quanto disposto dal presente Capitolato, sulla base di quanto dichiarato dal soggetto aggiudicatario in sede di offerta e secondo le prescrizioni che l'Amministrazione Comunale si riserva di indicare ai fini dell'organizzazione esecutiva del servizio.

ART. 21 - REGISTRAZIONI, MODIFICHE E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto relativo alla gestione del presente servizio, da redigere in forma di atto pubblico amministrativo, avente per oggetto prestazione soggetta all'imposta sul valore aggiunto, sarà sottoposto a registrazione a tassa fissa e le spese conseguenti tutte, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta affidataria.

Ogni modifica del presente capitolato deve risultare da atto scritto.

ART. 22 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere verranno risolte secondo quanto stabilito dagli artt. 208 e s.m.i del D.Lgs.50/2016.

ART. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere risolto in presenza di reati accertati nei confronti della ditta appaltatrice e per grave inadempimento agli obblighi contrattuali(art. 108 e s.m.i del D. Lgs. 50/2016). Al riguardo, qualora la stazione appaltante riscontri nello svolgimento del servizio ritardi o

inadempienze, si procederà ai sensi dell'articolo suddetto. Si applica, in quanto compatibile, l'art. 110 del citato D.Lgs.

Nei casi di cui agli articoli di cui sopra, il Comune di Ugento procede all'incameramento della garanzia fideiussoria e alla richiesta dei danni conseguenti all'eventuale rinnovazione della procedura, fatta comunque salva la richiesta di risarcimento degli ulteriori danni.

La Ditta affidataria resta comunque tenuta, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, a garantire la prosecuzione del servizio ai prezzi stabiliti in sede di aggiudicazione, fino all'atto del subentro del nuovo esecutore.

ART. 24 - RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Capitolato si rinvia al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, ovvero qualora espressamente richiamati, nonché alle Leggi e regolamenti in vigore disciplinanti l'oggetto del servizio in questione.

ART. 25 – TRATTAMENTO DATI

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, in ordine al procedimento cui si riferisce il presente capitolato, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;

I soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:

- il personale interno del Comune addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli previsti all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, cui si rinvia.

Il titolare del trattamento dei dati per il Comune è il Sindaco.

ART. 26 - DISPOSIZIONI FINALI

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, la Ditta affidataria avrà l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potessero venire emanate nel corso del servizio, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali, aventi rapporto con il servizio oggetto del presente atto. La Ditta affidataria si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza delle aree individuate dall'Amministrazione Comunale e destinate a parcheggio a pagamento con riscossione a mezzo tagliandi di sosta, nelle quali dovrà espletare il servizio specificato nel presente capitolato, nonché di tutti i regolamenti comunali vigenti in materia.

L'Amministrazione Comunale, da parte sua, notificherà alla Ditta affidataria tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che possano comportare variazioni alla situazione iniziale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione dell'offerta.

Si precisa che la titolarità della gestione del servizio dei parcheggi su aree pubbliche del Comune, resta in capo al Comune stesso, ragion per cui non sarà dovuto, alcun importo per Tares/ Tarsu, tosap/cosap o altro tributo comunale, da parte della Ditta affidataria dei servizi ausiliari e di supporto dei parcheggi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO